PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, noviembre de 2021

Señor (a)
JORGE ENRIQUE OLIVARES GARRIDO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.2233839
Coordinador (a) Académico (a)
Coordinación académica
Palmira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes noviembre del año 2021

Referencia: No 2233839 del año 2021

Maria Gladys Ruiz Camilo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 66.758.981 de Palmira, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Biotecnología, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de por $33.372.000 pagados así:
(9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2021, por valor de $3.708.000 cada uno.
Adición un Ultimo pago por valor de DOSMILLONES DOSCIENTOS VEINTICUATROMILPESO M/CTE (2.224.800) correspondiente a la adición realizada desde el 1 al 18 de diciembre de 2021
Amparado por el CDP 1021 del 12 de enero de 2021

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2021.Adicion hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural de la red Agrícola del área temática de Procesamiento de alimentos -pescados y mariscos, en la modalidad presencial y/o a distancia, enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

	OBLIGACIONES GENERALES	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	.Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato,	Las acciones de formación se realizan de acuerdo con los procedimientos de la formación profesional integral, donde cada	Videoconferencia meet 2 de noviembre de 2021 Ficha 2416747 Registro Fotográfico

	siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por el SENA.	aprendiz es el responsable de su proceso de aprendizaje donde los aprendices como evidencia de las acciones en línea realizan las preparaciones de manera sincrónica con el fin de aclarar las dudas e inquietudes, por otro lado los aprendices que por cuestiones personales que no logran conectarse en la videoconferencia se le manda la ficha de proceso al chat del grupo para que logre entender y si resulta alguna duda aclararla sobre la marcha con el fin de nivelar los conocimientos y cualificar las competencias del hacer, saber y el hacer. En cada muestra presentada por los aprendices se les haces las respetivas observaciones con el finde que perfeccionen técnicas, también se felicita cuando logran hacer los productos de acuerdo con el protocolo de las fichas técnicas y normativas de seguridad alimentaria.	Lista de asistencia. Noviembre 2 de 2021 Videoconferencia meet noviembre 4 de 2021-Ficha 2399858 Pantallado de Registro Fotográfico Ficha 2399858 Lista de asistencia. Videoconferencia meet noviembre 5 de 2021-Ficha 2423928 Registro Fotográfico Ficha 2423928 Lista de asistencia. Noviembre 5 de 2021 Videoconferencia meet 9 de noviembre de 2021 Ficha 2416747 Registro Fotográfico Ficha 2416747 Lista de asistencia. Noviembre 9 de 2021 Videoconferencia meet noviembre 10 de 2021-Ficha 2423928 Registro Fotográfico Ficha 2423928 Lista de asistencia.nov 10 de 2021
2	Contar con certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la	Proceso de certificación vigente	Certificado de norma de competencia en Orientar Procesos Formativos con base a

	actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.		los planes de formación concertados.
3	Realizar el seguimiento de horas reportadas en Sofía vs horas ejecutas, informando oportunamente a la coordinación académica las novedades encontradas, justificando las horas faltantes.	Soporte de las horas en Sofia sin novedad durante el periodo objeto de pago.	Reporte de horas mes objeto de pago
4	Registrar las Inasistencias de los aprendices en el sistema de información institucional “SOFIAPLUS”	Se verifica la asistencia en el formato oficial establecido por el programa Sena Emprende Rural.	Lista de asistencia. Noviembre 2 de 2021 Ficha 2399858 Lista de asistencia. Ficha 2423928 Lista de asistencia. Noviembre 5 de 2021 Ficha 2416747 Lista de asistencia. Noviembre 9 de 2021 Ficha 2423928 Lista de asistencia.nov 10 de 2021
5	Participar activamente vinculando a los aprendices en los grupos y semilleros de investigación e innovación en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica cuando sea requerido por el centro, para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Participación Pitch	**Registro fotograficoNoviembre 3 de 2021** **Lista de asistencia noviembre 3 de 2021**

6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No desarrolladas durante el periodo	No desarrolladas durante el periodo.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, corroborando que el espacio de la ruta está al día con el listado de aprendices en formación y los RAP según la fase en que se encuentre.	A la fecha no he realizado juicios evaluativos, debido a que estamos en proceso de ejecución en los grupos objeto de formación	A la espera de recibir instrucciones para proceder a evaluar.
8	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, metodologías activas, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	El proceso formativo se inicia con las estrategias de enseñanza aprendizaje con metodología activas de acuerdo con los lineamientos institucionales, formación por proyectos, fase ejecución	Videoconferencia meet 2 de noviembre de 2021 Ficha 2416747 Registro Fotográfico Videoconferencia meet noviembre 4 de 2021-Ficha 2399858 Pantallado de Registro Fotográfico Videoconferencia meet noviembre 5 de 2021-Ficha 2423928 Registro Fotográfico Videoconferencia meet 9 de noviembre de 2021 Ficha 2416747 Registro Fotográfico Videoconferencia meet noviembre 10 de 2021-Ficha 2423928 Registro Fotográfico
9	Elaborar fichas técnicas y apoyo en las evaluaciones técnicas en procesos contractuales cuando se requiera.	Ficha técnicas unidades productiva La Sazón de Chepa, Sabores y Amor,	Drive de negocio rural la sazón de Chepa

		Sabor Pacific de la ESI en la Versión 5	Drive Sabor Pacific
10	Verificar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria o titulada.	No desarrolladas durante el periodo	No desarrolladas durante el periodo
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento en los plazos establecidos en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Crear las rutas y asociar los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados a la ruta. c). Registrar juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y los juicios evaluativos del nivel de cumplimiento del aprendizaje. d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información teniendo en cuenta los procedimientos, plazos y herramientas tec nológicas con que cuenta el centro.	Proceso que se evidencia con el soporte de las horas en el aplicativo Sofia plus. A la fecha no he soportado inconsistencia en el registro de los aprendices	Reporte de horas mes objeto de pago
12	. Entregar en las fechas en que el SENA estipule, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por la entidad, los productos de la planificación, desarrollo y evaluación de las acciones de formación titulada o complementaria mediante las siguientes actividades: a). Proyecto formativo subido a la plataforma con su respectivo código y revisión de apoyo pedagógico, para ser publicado.	Proyecto publicado. Alistamiento del semestre, que incluye plan de trabajo	Pantallazo de correo huella

	b). Entrega del acta 0. Con el cronograma de planificación del respectivo alistamiento. Planeación pedagógica. (con la programación de la gira técnica, si existe la necesidad siguiendo los lineamientos de la "Guía de Orientaciones para la Realización Giras Técnicas como estrategia en el proceso formativo" c). Guías de aprendizaje. d). Plan de trabajo. d). Instrumentos de evaluación. f). Formatos y registros de seguimiento para la ejecución de acciones de formación profesional integral, entre otros.		
13	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	A la fecha no he sido convocada para realizar los procesos de selección, diseño de talleres e instrumento para alimentar los bancos de prueba.	No realizada durante el periodo
14	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Proceso que se fortalece en la inducción de los aprendices y durante las acciones formativas, con el buen uso de los elementos de protección personal, con el cumplimiento en los horarios para el desarrollo de las acciones de formación.	Pantallazo de uso adecuado de los elementos de protección personal
15	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias y capacitaciones que el centro programa.	Durante las formaciones se exige y usos los elementos de protección personal, los cuales se le dan las pautas a los aprendices con la introducción a las Buenas Prácticas de Manufactura. Registro de reporte de condición de salud	Pantallazo de uso adecuado de los elementos de protección personal Reporte de condición de salud noviembre 3 de 2021 Reporte de condición de salud noviembre 5 de 2021

			Reporte de condición de salud noviembre 9 de 2021
16	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se apoya y se fortalece con las acciones de formación actuales con la puntualidad e impartiendo las actividades de acuerdo a lo ofrecido	Lista de asistencia. Noviembre 2 de 2021 Ficha 2399858 Lista de asistencia. Ficha 2423928 Lista de asistencia. noviembre 5 de 2021 Ficha 2416747 Lista de asistencia. noviembre 9 de 2021 Ficha 2423928 Lista de asistencia nov 10 de 2021
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	A la fecha no tengo bienes asignados a mi cargo	No reportado en el mes objeto de pago.
18	Solicitar al almacén y entregar oportunamente a los aprendices los materiales de formación correspondientes al desarrollo de sus obligaciones contractuales.	Entrega de materiales de formación a la unidad productiva la Delicias de Mery.	Registro Fotográfico de entrega de materiales a la unidad productiva las Delicias de Mery
19	Garantizar el correcto uso de los EPP por parte de los aprendices a su cargo	Los elementos de protección personal son utilizados durante las clases productos en la etapa de ejecución.	pantallazo de uso adecuado de los elementos de protección personal
20	Asistir y participar asertivamente en las capacitaciones, eventos de divulgación, Inducciones o reinducciones reuniones, programas de cualificación y mejoramiento permanente que el centro programe en sus procesos de mejora continua de conformidad con los horarios de formación del Centro de Biotecnología Industrial del SENA - Regional del Valle del Cauca.	Asisto y participo de manera asertiva a las reuniones del programa SER y de la demás que propenda a la mejora continua de los objetivos del Centro. Reunión PITCH segundo ciclo.	Registro fotográfico Noviembre 3 de 2021

21	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como el informe final de gestión, informe de actividades, y procesos asignados y de los archivos y elementos su cargo, antes de finalizar el contrato.	Se entregan los informes en las fechas estipuladas, del objeto contractual por el Centro de Formación como el informe de gestión trimestral solicitado por la coordinación academica. informe mensual de actividades y demás documentos necesarios que soporten el desempeño.	Drive de Coordinación academica mes objeto de pago.
22	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros y en general, hacia todas las personas que hacen parte del CBI.	Existe disposición de brindar un trato amable entre compañeros y demás miembro del Centro de Formación.	
23	Incentivar a los aprendices a participar con proyectos productivos en convocatorias nacionales e internacionales para adquirir recursos que fortalezcan sus unidades productivas.	Acompañar a las unidades productivas del Segundo Ciclo en la sustentación de los Pitch.	Videoconferencia meet presentación noviembre 3 de 2021
	OBLIGACIONES INSTRUCTOR TÉCNICO SER		
24	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	Durante las acciones de Formación se crean unidades productivas que contribuyen a los objetivos de la Coordinación Nacional del Emprendimiento para el segundo Ciclo de 2021	Pantallazo de Registro Fotográfico noviembre 3 de 2021
25	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	Las tecnologías se usan de acuerdo con la disponibilidad y alcance de los aprendices, para el fortalecimiento de las capacidades empresariales.	Pantallazo registro fotográfico Videoconferencia meet 2 de noviembre de 2021 Ficha 2416747 Registro Fotográfico Videoconferencia meet noviembre 4 de 2021-Ficha 2399858 Pantallado de Registro Fotográfico Ficha 2399858 Lista de asistencia.

			Videoconferencia meet noviembre 5 de 2021-Ficha 2423928 Registro Fotográfico Videoconferencia meet 9 de noviembre de 2021 Ficha 2416747 Registro Fotográfico Videoconferencia meet noviembre 10 de 2021-Ficha 2423928 Registro Fotográfico
26	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER	Las acciones de formación se orientan con base a la estrategia pedagógica de formación por proyectos, la fase ejecución donde se elaboran productos se estandariza las formulas con base a las necesidades de las unidad productiva	Videoconferencia meet 2 de noviembre de 2021 Ficha 2416747 Registro Fotográfico Lista de asistencia. Noviembre 2 de 2021 Videoconferencia meet noviembre 4 de 2021-Ficha 2399858 Pantallado de Registro Fotográfico Ficha 2399858 Lista de asistencia. Videoconferencia meet noviembre 5 de 2021-Ficha 2423928 Registro Fotográfico Ficha 2423928 Lista de asistencia. noviembre 5 de 2021 Videoconferencia meet 9 de noviembre de 2021 Ficha 2416747

			Registro Fotográfico Videoconferencia meet noviembre 10 de 2021-Ficha 2423928 Registro Fotográfico
27	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación	Las evaluaciones de las fichas se realizan con base a los lineamientos y políticas del Centro de Formación.	No realizadas durante el periodo
28	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.	Actualización de la Esi en las unidades productivas que se generaron durante el segundo semestre de acuerdo a las unidades productivas seleccionadas o realización de la sistematización de la formación.	Drive de negocio rural la sazón de Chepa Drive Sabor Pacific
29	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del apoyo misional de centro SER.	A la fecha no he realizado la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales SENNOVA, AGROSENA, debido a que estamos en proceso de desarrollo de las acciones de formación con los aprendices.	No realizadas durante el periodo.
30	Entregar al profesional de apoyo misional de centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.	Soporte de Esi con las fichas técnicas para negocio Rural	Drive de negocio rural la sazón de Chepa Drive Sabor Pacific
31	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de	No realizadas en el periodo	No desarrollado durante el período.

	las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.		
32	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Impartir formación profesional integral presencial en la ficha emprendedor en Procesamiento Artesanal de Pescados y Mariscos.	Noviembre 11 de 2021
33	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Participación de la jornada de Pitch	Pantallazo de Registro Fotográfico noviembre 3 de 2021
34	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No realizados durante el periodo	
	De apoyo a la gestión del emprendimiento rural:		
35	Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	Caracterización de las unidades productivas durante las acciones de formación que sustentaron en noviembre del año en curso.	

36	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.	A la fecha no se ha realizado el diagnostico final y caracterización de las unidades productivas por lo que estamos en el proceso de concertación e inducción de las acciones de formación	
37	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.	Feria empresarial prevista para mes de noviembre con la participación de las formaciones emprendedor en Procesamiento de Productos Panificables, Transformar Técnicamente Frutas y Hortalizas.	Exposena noviembre 27 de 2021
38	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	Proceso realizado con la Instructora Técnica e instructor comercial tales como modelo Canvas, estructura integrada de seguimiento, ¿identificación del Perfil del emprendedor. Acompañamiento en la gestión documental y demás documentos soporte para la articulación de la unidad productiva.	Drive de negocio rural la sazón de Chepa Drive Sabor Pacific
39	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación nacional de emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.	A la fecha no he sido convocada a las jornadas de actualización y transferencia tecnológica	
40	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales	No desarrolladas durante el periodo	
41	Consolidar la creación de 87 unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.	En la formación de emprendedor en Procesamiento Artesanal despescados Y Mariscos, En Productos Panificables Típica Rural surge las unidades productivas Sabores y Amor, Sabor Pacific, La Sazón de Chepa.	Drive de negocio rural la sazón de Chepa Drive Sabor Pacific
42	El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda Evidencia inducción a aprendices Guía de aprendizaje Bitácora del aprendiz. Plan de mejoramiento a aprendices cuando	Ajuste de proyecto de Gastronomía por el cambio de la versión que paso a versión 2 publicación de proyecto guías de aprendizaje ajustada.	

	corresponda Juicios evaluativos en SOFIA PLUS.		
43	Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: Herramienta modelo de negocio CANVAS Estructura organizacional unidad productiva Estructura de costos modelo de negocio Análisis financiero modelo de negocio Ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio (s).	ESI actualizada para segundo semestre para las nuevas unidades productivas	Drive de negocio rural la sazón de Chepa Drive Sabor Pacific
44	Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo Evidencias de aplicación Herramientas Tropenbos (Mapa territorio, Casita, Calendarios) Evidencia de aplicación del instrumento familiar (encuesta) (Firma del Aprendiz y colocar en DRIVE) El modelo CANVAS adaptado de negocios para Autoconsumo.	A la fecha no realizo acciones de formación en autoconsumo	No realizadas durante el periodo.
	OPCIONAL DE ACUERDO A LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS **De apoyo a la empleabilidad**		
44	De apoyo a la empleabilidad: Realizar acciones de formación para la ocupación rural Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral, Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	Acciones de formación en fortalecimiento empresarial que se inicia durante el trimestre de 2021	Videoconferencia meet 2 de noviembre de 2021 Ficha 2416747 Registro Fotográfico
45	Realizar acciones de formación para la ocupación rural	Acciones de fortalecimiento empresarial Ficha 2416747.Transformar Técnicamente Frutas y Hortalizas.	Videoconferencia meet 2 de noviembre de 2021 Ficha 2416747 Registro Fotográfico
46	Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.	Durante las acciones de formación les explico a los aprendices la importancia de generar sus propias unidades productivas y les recalco sobre la importancia de realizar costos de producción	Videoconferencia meet 2 de noviembre de 2021 Ficha 2416747 Registro Fotográfico

47	Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	No realizada durante el periodo	No realizada durante el periodo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y fotocopia de la planilla No. (7813929211), aportes a salud (Coomeva) Pensión (Colpensiones) y ARL (Positiva), correspondiente al mes de (octubre de 2021), expedido por SOI (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Maria Gladys Ruiz Camilo
Contratista
C.C. No. 66.758.981 de Palmira

Recibí a satisfacción:

Firma
Jorge Enrique Olivares Garrido
Supervisor(a) Contrato 2233839 de 2021
Coordinador Académico